



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«19» ноября 2014 г.

№ 2196/о

Москва

**Об утверждении Положения
об экспертно-аналитической деятельности
в Финансовом университете**

В целях обеспечения условий для проведения работ, связанных с комплексной экспертизой концепций, стратегий, программ и иных программно-плановых документов, подготовленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности Финансового университета, его научных школ и структурных подразделений п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение об экспертно-аналитической деятельности в Финансовом университете согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

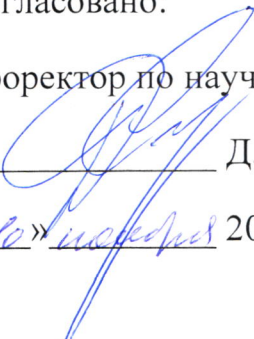
Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

« 10 » ноября 2014 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 Д.Е. Сорокин

« 10 » ноября 2014 г.

Декан Юридического факультета

 Г.Ф. Ручкина

« 10 » ноября 2014 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова

« 10 » 11 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 19.11. 2014 № 2196/0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

I. Общие положения

1. Экспертно – аналитическая деятельность Финансового университета – это интеллектуальный процесс, осуществляемый с применением общенаучных и частнонаучных методов исследования, а также отраслевых научных знаний, результатом которого является документ научно – практического характера.

2. Виды экспертно – аналитической деятельности в Финансовом университете:

2.1. Внешняя экспертно-аналитическая деятельность - это вид экспертно-аналитической деятельности, осуществляемой по поручению органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, научных институтов, общественных организаций, бизнес структур.

Основными направлениями внешней экспертно-аналитической деятельности являются:

- комплексная экспертиза концепций, стратегий, программ и иных программно-плановых документов, подготовленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности Финансового университета, его научных школ, структурных подразделений и отдельных ученых;

- разработка аналитических документов;

- анализ, научная проработка и экспертно-консультативная помощь органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в подготовке заключений по проектам законов, иных нормативных и нормативно-правовых актов и поправок к ним;

- экспертиза документов, разработка предложений и рекомендаций в интересах научных институтов, общественных организаций, бизнес структур;
- участие в парламентских слушаниях, научных и экспертных советах, рабочих и иных советах и комиссиях;
- разработка аналитических обзоров инициативного характера и по поручению органов законодательной, исполнительной власти и общественных организаций, субъектов предпринимательской деятельности;
- подготовка экспертных заключений по поручению Высшей аттестационной комиссии, при направлении диссертационных исследований.

2.2. Внутренняя экспертно-аналитическая деятельность - это вид экспертно-аналитической деятельности, осуществляемой по поручению ректора в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности Финансового университета, его научных школ, структурных подразделений и отдельных ученых.

Основными направлениями внутренней экспертно-аналитической деятельности являются:

- участие в актуализации политики, стратегии и программы развития Финансового университета;
- участие в разработке стратегических планов развития Финансового университета на среднесрочную и долгосрочную перспективы и анализ их выполнения;
- участие в анализе и корректировке планов развития, политики и стратегии развития Финансового университета;
- участие в развитии основных направлений политики в области качества;
- участие в разработке локальных нормативных актов системы качества Финансового университета;
- проведение экспертизы качества отчетных документов о выполняемых в Финансовом университете научно-исследовательских работах;
- проведение экспертизы документов, подготавливаемых структурными подразделениями университета для органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- участие в экспертизе рукописей научных публикаций, диссертаций и других научных работ;
- подготовка статей, публикаций, выступлений по вопросам, решаемым в рамках экспертно-аналитической деятельности;
- иные виды экспертно-аналитической деятельности.

3. Результатами экспертно – аналитической деятельности являются:

- экспертные заключения на концепции, стратегии, программы и иные программно-плановые документы, подготовленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с

приоритетными направлениями научной деятельности Финансового университета, его научных школ, структурных подразделений и отдельных ученых;

- проекты законодательных, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

- методические рекомендации для органов исполнительной власти и институтов гражданского общества;

- аналитические обзоры и другие аналитические документы;

- экспертные заключения по проектам законов, иных нормативных и нормативных правовых актов и поправок к ним;

- предложения и рекомендации в интересах научных институтов, общественных организаций, бизнес структур;

- отчеты об участии в парламентских слушаниях, научных и экспертных советах, рабочих и иных группах, круглых столах, семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

- предложения по актуализации политики и стратегии развития Финансового университета;

- экспертные заключения о качестве отчетных документов, выполняемых в Финансовом университете научно-исследовательских работах;

- экспертные заключения на документы, подготавливаемые структурными подразделениями Финансового университета для органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- экспертные заключения на рукописи научных публикаций, диссертаций, учебно-методических работ;

- статьи, иные публикации по вопросам, решаемым в рамках экспертно-аналитической деятельности.

4. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется в рамках Экспертного совета Финансового университета, временно создаваемыми экспертными группами или единолично отдельным экспертом.

5. Экспертный совет Финансового университета (далее - Экспертный совет) является постоянно действующим органом, формируемым на основании решения ректора.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами во взаимодействии с экспертно-консультативными подразделениями других организаций, учреждений, органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, научными институтами и общественными организациями на основе принципов законности, профессионализма, объективности, независимости, гласности и свободного обсуждения на безвозмездной основе и/или на основе договорных отношений.

6. Экспертный совет в процессе осуществления экспертно-аналитической деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Финансового университета, а также настоящим Положением.

7. Принципы организации Экспертного совета, экспертных (рабочих групп) экспертов и экспертно-аналитической деятельности.

7.1. Сочетание единоличного и коллегиального порядка принятия решения.

Эксперт оценивает научную работу и документы единолично. В случае отрицательной оценки научной работы и документов, их оценка, как правило, проводится другим экспертом. Окончательное решение принимается на заседании Экспертного совета. Если экспертиза проводится комиссионно, то решение (заключение) принимается коллегиально большинством голосов. Эксперт, оказавшийся в меньшинстве, обязан подписать решение (заключение), за которое проголосовало большинство, но вправе изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью заключения.

7.2. Независимость экспертов и экспертно-аналитической деятельности.

Эксперт при оценке работы, документов руководствуется исключительно своими убеждениями, основанными на законодательстве Российской Федерации в сфере образования и науки, достигнутом на уровне научного познания в исследуемой отрасли научных знаний, а также рекомендациях Экспертного совета.

Данные об эксперте, до представления им окончательного заключения, запрещается передавать научному руководителю темы НИР и иным лицам.

Эксперт до представления заключения по представленной работе, документам не вправе распространять свое мнение о проверяемой научной работе, документах и пытаться установить отношения с научным руководителем темы или членами временного творческого коллектива, а также руководством кафедры или иного структурного подразделения, на базе которых формировался временный творческий коллектив.

Никто не вправе давать указания эксперту в процессе изучения им работы, документов и подготовки экспертного заключения.

В случае вмешательства в работу эксперта эксперт обязан докладной запиской сообщить об этом председателю Экспертного совета и приостановить проверку работы, документов, а также выработку заключения до принятия решения по докладной записке.

Председатель Экспертного совета на основании докладной записки, вправе поручить проверку работы документов иным экспертам.

7.3. Объективность экспертов и экспертно-аналитической деятельности.

Эксперт не вправе проводить экспертизу научной работы, документов, если он состоит в родственных отношениях, в материальной или служебной

зависимости от научного руководителя научно-исследовательской работы или членов временного творческого коллектива.

В заключении эксперт, руководствуясь принципами независимости, приоритетности научной методики, использует как нормативные правовые акты, так и в необходимых случаях общеобязательные правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснения Верховного Суда Российской Федерации.

При оценке работы, документов эксперт обязан руководствоваться количественными параметрами и методическими рекомендациями, утвержденными Экспертным советом.

7.4. Обоснованность экспертного заключения.

7.5. Добровольность осуществления экспертно-аналитической деятельности.

II. Цель, задачи и компетенция Экспертного совета

8. Экспертный совет создается с целью обеспечения соответствия проводимых научных исследований достижениям науки в соответствующих отраслях знаний, требованиям технических заданий, оформления отчетов, требованиям стандартов, иных актов и официальных документов, а также единым требованиям, установленным в Финансовом университете.

9. Для достижения поставленной цели Экспертный совет решает следующие задачи:

- оценивает соответствие научных исследований предъявляемым к ним требованиям;

- готовит предложения по изменению нормативных правовых документов в сфере подготовки научных кадров, в целях совершенствования этой деятельности;

- разрешает иные задачи в интересах Финансового университета.

10. Реализуя поставленные задачи, Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- а) проводит экспертизы на предмет определения соответствия научных исследований, проектов нормативных правовых актов, иных актов, документов и материалов установленным критериям;

- б) подготавливает:

- заключения по проведенным научно-исследовательским работам;

- рекомендации по тематическому плану научно-исследовательских работ на очередной год;

- в) участвует:

- в совещаниях по вопросам совершенствования научно-исследовательской работы и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

11. Экспертный совет обладает следующими правами:

- а) рассматривать материалы, проводимых в Финансовом университете научно-исследовательских работ;
- б) приглашать на свои заседания руководителей научно-исследовательских работ;
- в) осуществлять иные необходимые действия, связанные с реализацией задач Экспертного совета.

III. Порядок формирования, структура и деятельность Экспертного совета

12. Экспертный совет формирует проректор по научной работе, на основании кандидатур, рекомендованных советами Департаментов, с последующим утверждением состава Экспертного совета ректором Финансового университета из числа ведущих ученых и специалистов в области науки, техники и образования.

В состав Экспертного совета могут входить представители учредителя, а также иные привлеченные эксперты из числа научных и практических работников.

Состав Экспертного совета утверждается ректором.

Количественный состав экспертов, с распределением их по научным специальностям и направлениям, определяется Экспертным советом, с учетом анализа перспективных планов научно-исследовательской работы Финансового университета.

13. Экспертный совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Кандидатуры на должность председателя экспертного совета и его заместителей выбираются Экспертным советом из числа лиц, набравших большинство голосов по результатам тайного голосования.

Председатель Экспертного совета руководит его работой, председательствует на его заседаниях, контролирует выполнение решений Экспертного совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертный совет задач.

Председатель экспертного совета и его заместители избираются Экспертным советом на альтернативной основе сроком на 5 лет.

Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

Председатель, его заместители и секретарь Экспертного совета не должны являться работниками одной кафедры, научного подразделения или факультета.

Председатель Экспертного совета, его заместители и секретарь несут ответственность за несоответствие экспертного заключения установленным требованиям.

14. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседания Экспертного совета проводит председатель

Экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Экспертного совета, на которого возложены соответствующие обязанности.

15. Заседания Экспертного совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов совета.

16. Срок полномочий председателя Экспертного совета, его заместителей, секретаря и членов Экспертного совета не может превышать 5 лет.

17. Изменение состава Экспертного совета, в том числе досрочное прекращение полномочий председателя, заместителей председателя, секретаря и членов экспертного совета осуществляется на заседании Экспертного совета, с последующим утверждением ректором Финансового университета.

18. Рекомендации и заключения Экспертного совета принимаются открытым голосованием большинством не менее двух третей членов совета, присутствующих на заседании.

19. Решения Экспертного совета принимаются в форме рекомендаций и заключений, которые подписываются председателем Экспертного совета или его заместителем, ученым секретарем Экспертного совета и не позднее трех рабочих дней после заседания передаются в структурное подразделение по организации научно-исследовательской работы в Финансовом университете.

Во время заседаний секретарем ведутся протоколы, в которых отражаются краткое содержание докладов и выступлений лиц, присутствующих на заседании Экспертного совета. Протоколы подписываются председателем (заместителем), секретарем и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

20. Организация работы по подготовке заседаний Экспертного совета, контроль за сохранностью документации, своевременным рассмотрением заключений, учет работы членов Экспертного совета осуществляются секретарем Экспертного совета.

21. На заседании Экспертного совета имеют право присутствовать ректор, проректор по научной работе, директор по планированию и организации НИР, члены ректората, осуществляющие функции по планированию научной работы и контролю за проведением научных исследований.

По решению Экспертного совета на его заседания могут приглашаться научно-педагогические работники и специалисты, необходимые Экспертному совету для рассмотрения вопроса.

22. Председатель Экспертного совета распределяет материалы научных исследований между экспертами, исходя из учета нагрузки на каждого эксперта и соответствия темы работы специализации эксперта.

IV. Права и обязанности экспертов

23. Эксперт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Экспертного совета, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- не разглашать без согласования с руководством Экспертного совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Экспертном совете;
- соблюдать сроки проведения экспертизы.

24. Эксперт имеет право:

- вносить предложения в повестку дня заседания Экспертного совета и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Экспертного совета вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений Экспертного совета;
- вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в состав Экспертного совета;
- выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления;
- отказаться от проведения экспертизы, если считает, что исследуемый материал не относится к сфере его научной деятельности.

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности



М.В. Демченко